

# 観光ビジネス科(接客・案内・販売コース)A①

接客基礎 案内技術 観光企画 語学基礎(英語) IT実務 就職支援

**販売職・企画職・観光案内・接客業務等への就職を目指す訓練生募集!**

【訓練内容】※訓練目標、仕上がり像、目標とする資格など、詳細については裏面をご覧ください。

国際的に広がってきた観光ビジネス業界での観光案内や接客・販売などのサービスを提供できる人材の育成を目指します。接客サービスにおいてビジネスマナー、ホスピタリティの知識や技能を習得するとともに、旅館・ホテル業、旅行業および飲食業における基本的な知識を習得します。また、鹿児島県の観光と地域の現状を認識し、特産品やイベントを含めた観光商品の知識や説明技術を習得し適切な観光案内が出来るようになること、インバウンド(※)定着のため、外国語を使った接客が出来るようになることを目指します。更に、SNS等を利用した情報発信やビジネス文書・データ処理演習、就職支援においては、履歴書等の作成・面接指導等を行います。  
※インバウンド…外国人が訪れてくる旅行のこと。

## 訓練会場

**A-cube株式会社 山下町教室**  
鹿児島市山下町12-5 藤崎ビル201号  
＜訓練受託先＞  
A-cube株式会社 TEL099-297-6438  
※自家用車で来場時、駐車場なし。  
(下記の地図参照願います)

## 訓練期間

平成30年6月12日(火)～  
12月11日(火)  
【6か月】  
訓練時間: 9:30～16:00  
※土曜・日曜・祝日は原則休講。

## 定員

**24人**  
(最少実施人数12人)  
※応募者が最少実施人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。

【受講料】 受講期間中の受講料は**無料**です。  
但し、テキスト代(7,046円)、職業訓練生災害障害保険(4,800円)及び各種資格取得受験料は自己負担となります。

## 募集期間

平成30年4月5日(木)～平成30年~~5月16日(火)~~ **5月17日(木)**

【応募資格】①受講開始日において雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けることのできる方。  
②上記以外の求職者で、公共職業安定所長の受講推薦又は受講指示を受けることのできる方。  
※受講指示等を受けるには要件がありますので、詳しくは公共職業安定所(ハローワーク)でお尋ねください。  
(訓練受講を希望の方はあらかじめハローワークで複数回職業相談を行って下さい。)

※選考については雇用保険受給資格者の方を優先します。

【応募手続】①雇用保険受給者の方は、雇用保険受給資格者証をご提示ください。  
②応募者は入校願書に必要事項を記入し、写真を添付のうえ管轄のハローワーク窓口へ直接ご本人が提出してください。  
※写真:縦4cm×横3cm, 6か月以内に撮影したもの

**募集期間延長しました!**



## 選考日時

平成30年5月29日(火) 午前9時30分開始(午前9時より受付)

## 選考会場

鹿児島県立始良高等技術専門学校(始良市西餅田1120)  
※自家用車で来場時の駐車場あり。(下記の地図を参照願います)

※選考についての案内は、あらためて行いませんので、ご承知おきください。

筆記用具(鉛筆・消しゴム)をご持参下さい。

筆記試験(一般教養…国語・数学・社会)・面接



～訓練実施機関から～

キャリア形成に際して、受講生の希望に応え、常にキャリアコンサルティングを行えるよう国家資格「2級キャリアコンサルティング技能士」取得者と国家資格キャリアコンサルタントを2名配置し、個別に適宜対応します。  
また、教室は、市役所電停より徒歩2分の位置にあり、ワークラザ天文館へも徒歩13分のため、授業終了後に行くことが可能です。近くには、官公庁、コンビニエンスストアや飲食店も多く、利便性が高い場所にあります。



★受講者の個人情報については、公共職業訓練に係る業務に使用し、訓練受託機関・施設へも提供します。

★訓練修了後は、就職先等の報告が義務付けられます。また、修了者の就職状況を把握するため、就職先、ハローワークなどに確認を行うことがあります。

### 《問い合わせ先》

鹿児島県立始良高等技術専門学校  
総務課 電話 0995-65-2247

### 選考会場



○帖佐駅から1.5km ○帖佐バス停から1.3km

### 訓練会場



○市役所前電停より徒歩2分

# 委託訓練カリキュラム

訓練実施者 A-cube株式会社

訓練科名	観光ビジネス科 【接客・案内, 販売コース】A①	想定する 就職先の職 務	販売職 企画職 観光案内業務 接客業務	
訓練期間	平成30年6月12日～ 平成30年12月11日 (6か月)			
訓練目標	<p>①接客サービスにおいてビジネスマナーやホスピタリティの知識・技能を習得する                  ②旅館・ホテル業、旅行業および飲食業における基本的な知識を習得する                  ③インバウンド定着のため、外国語を使った接客ができる。                  ④接客に関する企画業務ができる                  ⑤鹿児島県の観光と地域の現状を認識し、特産品やイベントを含めた観光商品の知識や説明技術を習得し適切な観光案内ができる                  ⑥社会人としての必要な基礎力を養う</p> <p>【目標とする資格取得・試験日】                  ①かごしま検定（鹿児島観光・文化検定）マスター（標準クラス）試験日；H30. 9. 5                  ②観光英語検定 試験日；H30. 10. 28                  ③コンピュータサービス技能評価試験・ワープロ部門3級 表計算部門3級                  ④コミュニケーション検定初級、上級                  ⑤TOEICテスト                  ※③～⑤については、訓練が始まってから案内します。</p>			
仕上がり像	鹿児島県の観光産業（ホテル・旅館）における接客業務が適切に行えるよう接客力・語学力、ITスキルなど業務知識を身に着けた人材。また、基礎的な外国語による外国人への対応や地域の観光情報に精通した観光地・観光商品の案内について「おもてなし」の心を持った接客サービスの提供のための「ホスピタリティ」力のある人材			
訓練内容	科目	内 容	時 間	
	学 科	入所式・修了式	入所式、オリエンテーション、修了式	30
		キャリアコンサルティング	キャリア形成に係る個別面談	
		キャリア形成	自己理解、仕事理解、職業意識	
		コミュニケーション	傾聴・表現スキル、職場内外のコミュニケーション	
		接客業務基礎	接遇、おもてなし、クームに対する対応基礎、接客総合演習	
		観光業の基礎知識	観光マーケティング、観光まちづくりの基礎、地域ブランドの基礎	
		ホスピタリティ	顧客満足度向上のためのスキルアップ	
		旅館・ホテルサービスの概要	接客サービスの理解、飲料・食文化、食品衛生、安全衛生	
		地域観光資源	地域観光資源の調査・発掘による観光情報の収集・案内技術の習得	
		内 容	語学基礎	
	コンピュータ基礎		パソコンの仕組、情報セキュリティ	6
	情報発信基礎		SNS等を利用した情報発信	18
	会計基礎		観光企画に必要な会計基礎知識	12
実 技	安全衛生	安全衛生対策	6	
	就職支援	履歴書等の作成、面接指導、観光業に関する講話	30	
	IT実務実習	ビジネス文書実習・データ処理実習	78	
	観光企画実習	地域観光の企画、プレゼンテーション広報実習	60	
	接客業務実習	接客技術演習	30	
	語学実践演習	外国語を用いた接客場面ロールプレイング、観光案内演習（英語）	63	
総訓練時間 630時間（学科 399時間、実技 231時間）				
主要な機械設備（参考）	机、椅子、ホワイトボード、プロジェクター、スクリーン、パソコン、インターネット回線、照明、冷暖房、男女別トイレ			